



Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

Biuro Administracyjne

Warszawa, data: 3 września 2026 r.

znak sprawy: BA-Ic.2610.22.2026.HK

identyfikator koszulki: 3733597

telefon: 22 273 88 80

e-mail: Hubert.Kapusta@mfigr.gov.pl

Dotyczy: ogłoszenia na wsparcie w realizacji spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych, które zaliczane są do kategorii środków trwałych znajdujących się poza terenem strzeżonym, będących w dyspozycji Zamawiającego, zgromadzonych na czas spisu w budynku przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych.

Zamawiający przekazuje treść zapytań dotyczących Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”) oraz umowy wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 1

Prosimy o potwierdzenie, że kary umowne przewidziane w §5 ust. 1 dotyczą wyłącznie opóźnień zawinionych przez Wykonawcę, a nie opóźnień wynikających z pracy zespołów spisowych Zamawiającego (tempo spisu, absencje, błędy, przerwy organizacyjne, ograniczona dostępność pomieszczeń).

Odpowiedź:

Kary dotyczą opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy. Za tempo prac zespołów spisowych odpowiada Zamawiający, chyba, że przyczyną opóźnień będzie wadliwe działanie kolektorów danych lub oprogramowania.

Pytanie nr 2

Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca odpowiada wyłącznie za dostarczenie sprzętu, aplikacji, szkoleń oraz wsparcia technicznego, natomiast za fizyczne przeprowadzenie spisu z natury odpowiadają pracownicy Zamawiającego.

Odpowiedź:

Wykonawca odpowiada za zapewnienie wsparcia zgodnie z przedmiotem umowy §2 ust. 4. Za fizyczne przeprowadzenie spisu odpowiada Zamawiający.

Wykonawca odpowiada również za:

- weryfikację ewidencji ilościowej ze stanem faktycznym,
- sporządzenie i przekazanie zestawień spisanych składników, różnic inwentaryzacyjnych,
- weryfikację zgodności zaimportowanych danych przekazanych Zamawiającemu z wygenerowanym przez Zamawiającego na podstawie tych danych arkuszami spisu z natury.

Pytanie 3

Prosimy o potwierdzenie, że błędy lub nieprawidłowe użycie sprzętu/aplikacji przez pracowników Zamawiającego nie będą obciążały Wykonawcę.

Odpowiedź:

Obowiązkiem wykonawcy jest prawidłowe przeszkolenie pracowników Zamawiającego. Efektem szkolenia ma być nabycie umiejętności prawidłowego użycie sprzętu i aplikacji przez wszystkie osoby wskazane przez Zamawiającego. Komisja inwentaryzacyjna sprawuje nadzór nad rzetelnym i poprawnym wykonywaniem czynności spisowych. Członkowie Komisji są uprawnieni do zgłaszania do Wykonawcy uwag i zaleceń w zakresie przedmiotu umowy.

Za bieżące rozwiązywanie problemów ze sprzętem/oprogramowaniem odpowiada Wykonawca, w tym zakresie oczekujemy wsparcia, np. w przypadku awarii kolektora, dostarczenie nowego – sprawnego.

W przypadku nieprawidłowego użyciu sprzętu/aplikacji również oczekujemy wsparcia i wyjaśnienia ewentualnego problemu, w taki sposób żeby uniknąć nieprawidłowości w przyszłości.

Pytanie 4

Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku konieczności zmiany harmonogramu wynikającej z działań lub potrzeb Zamawiającego, harmonogram zostanie odpowiednio zaktualizowany, a zmiana ta nie będzie traktowana jako opóźnienie po stronie Wykonawcy ani nie będzie skutkować naliczeniem kar umownych.

Odpowiedź:

Zmiana harmonogramu po stronie Zamawiającego nie będzie skutkowała naliczeniem kar dla Wykonawcy.

Aktualizacja harmonogramu może nastąpić w uzasadnionych przypadkach w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji inwentaryzacyjnej.

Pytanie 5

Prosimy o potwierdzenie, że obowiązek Wykonawcy polega na zapewnieniu gotowości sprzętu, aplikacji i wsparcia technicznego, natomiast tempo spisu i termin jego zakończenia zależy wyłącznie od pracy zespołów spisowych Zamawiającego.

Odpowiedź:

Potwierdzamy, tempo spisu i termin jego zakończenia zależy wyłącznie od pracy zespołów spisowych Zamawiającego.

Natomiast za wszelkie opóźnienia związane z działaniem aplikacji, sprzętu i wsparcia odpowiada Wykonawca, podobnie jak w przypadku terminowego przekazania rozliczenia inwentaryzacji.

Pytanie 6

Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca sporządza zestawienia oraz weryfikuje dane na podstawie informacji wprowadzonych przez pracowników Zamawiającego, a ewentualne błędy w danych źródłowych nie stanowią podstawy do naliczenia kar umownych.

Odpowiedź:

Potwierdzamy, Wykonawca sporządza zestawienia oraz weryfikuje dane na podstawie informacji wprowadzonych przez pracowników Zamawiającego do aplikacji udostępnionej przez Zamawiającego, a ewentualne błędy w danych źródłowych nie stanowią podstawy do naliczenia kar umownych Wykonawcy.

Wykonawca odpowiada za terminowe przekazanie Zamawiającemu rozliczenia inwentaryzacji i dalszą analizę ewentualnych danych które będą wymagały korekty.

Pytanie 7

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający zapewnia dostęp do pomieszczeń, składników majątku oraz zespołów spisowych w terminach zgodnych z harmonogramem, a ewentualne ograniczenia dostępności nie będą traktowane jako opóźnienie po stronie Wykonawcy.

Odpowiedź:

Potwierdzamy, Zamawiający realizuje spis składników majątku w terminach zgodnych z harmonogramem, a ewentualne ograniczenia dostępności nie będą traktowane jako opóźnienie po stronie Wykonawcy i wyjaśniane na bieżąco przez Zamawiającego.

Pytanie 8

Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca odpowiada wyłącznie za przygotowanie plików zgodnych z wymaganym formatem, natomiast za import danych do systemu Quorum oraz za działanie systemu odpowiada Zamawiający.

Odpowiedź:

Potwierdzamy, Wykonawca odpowiada wyłącznie za przygotowanie plików zgodnych z wymaganym formatem, natomiast za import danych do systemu Quorum oraz za działanie systemu odpowiada Zamawiający.

Pytanie 9

Prosimy o doprecyzowanie, że ewentualne problemy techniczne po stronie systemu Quorum, infrastruktury IT Zamawiającego lub błędny import danych nie będą obciążały Wykonawcę.

Odpowiedź:

Potwierdzamy, że ewentualne problemy techniczne po stronie systemu Quorum, infrastruktury IT Zamawiającego lub błędny import danych nie będą obciążały Wykonawcę, pod warunkiem że Wykonawca dostarczył prawidłowe dane.

Pytanie 10

Prosimy o doprecyzowanie zasad zgłaszania problemów technicznych przez Zamawiającego, w szczególności: w jakim czasie Zamawiający zobowiązuje się zgłaszać problemy techniczne, w jakim czasie Wykonawca ma obowiązek reagować, czy zgłoszenia po fakcie (np. po zakończeniu dnia spisowego) nie będą obciążały Wykonawcę, czy brak zgłoszenia problemu przez Zamawiającego wyklucza możliwość obciążenia Wykonawcy odpowiedzialnością za skutki tego problemu.

Odpowiedź:

Zgłaszanie problemów technicznych przez Zamawiającego będzie następowało w sposób opisany w zmienionej dokumentacji postępowania. Wykonawca w celu wykonania umowy zapewni wsparcie Zamawiającemu w godzinach pracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w przypadku:

- a) trudności technicznych z kolektorami danych - w ciągu do 2 godzin od zgłoszenia problemu zapewni sprawne działanie kolektora;
- b) problemu z aplikacją lub udostępnionym narzędziem informatycznym - w ciągu do 2 godzin od zgłoszenia problemu przedstawi rozwiązanie problemu, a w przypadku awarii aplikacji lub udostępnionego narzędzia informatycznego w ciągu do 24 godzin zapewni ponowny dostęp;
- c) uszkodzenia jednego (lub więcej) udostępnionych kolektorów danych - w ciągu do 24 godzin dostarczenie sprawnego sprzętu.

Zamawiający zobowiązuje się do zgłaszania problemów technicznych na bieżąco telefonicznie lub mailowo po ich zidentyfikowaniu. Zgłoszenie problemu po zakończeniu dnia spisowego nie może być traktowane jako zgłoszenie problemu „po fakcie”. Zidentyfikowanie problemów może nastąpić w różnym czasie.

Brak reakcji Wykonawcy po upływie czasu na reakcję na zgłoszony przez Zamawiającego problem, będzie skutkował obciążeniem Wykonawcy karami (kary zostały doprecyzowane w umowie § 5 ust. 2).

Pytanie 11

Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia, trudności lub dodatkowe czynności wynikające z warunków zastanych na miejscu po podpisaniu umowy, ponieważ Zamawiający przekazuje dane ewidencyjne oraz udostępnia lokalizację dopiero po zawarciu umowy.

Odpowiedź:

Wykonawca przekaże Zamawiającemu dane ewidencyjne w celu odpowiedniego zaimplementowania ich do aplikacji i przygotowania do spisu z natury. Warunki zastane na miejscu u Zamawiającego nie mają wpływu na dane ewidencyjne i prawidłowe zaimplementowanie ich do aplikacji. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działania Zamawiającego, chyba, że są one spowodowane nieprawidłowym lub niezgodnym z zawartą umową postępowaniem Wykonawcy.

Pytanie 12

Prosimy o potwierdzenie, że wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wyłącznie dostarczenie sprzętu, aplikacji, szkoleń oraz wsparcia technicznego i merytorycznego, natomiast wszelkie ryzyka związane z organizacją spisu, dostępnością składników, stanem ewidencji oraz pracą zespołów spisowych leżą po stronie Zamawiającego.

Odpowiedź:

Potwierdzamy, że wszelkie ryzyka związane z organizacją spisu, dostępnością składników, stanem ewidencji oraz pracą zespołów spisowych leżą po stronie Zamawiającego.

Wykonawca odpowiada również za:

- weryfikację ewidencji ilościowej ze stanem faktycznym,
- sporządzenie i przekazanie zestawień spisanych składników, różnic inwentaryzacyjnych,
- weryfikację zgodności zaimportowanych danych przekazanych Zamawiającemu z wygenerowanym przez Zamawiającego na podstawie tych danych arkuszem spisu z natury.

Pytanie 13

Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za warunki lokalowe, organizacyjne i techniczne zastane na miejscu, w szczególności dotyczące dostępności pomieszczeń, rozmieszczenia składników, stanu oznakowania, kompletności ewidencji, dostępności pracowników Zamawiającego oraz działania infrastruktury IT Zamawiającego.

Odpowiedź:

Potwierdzamy, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za warunki lokalowe, organizacyjne i techniczne zastane na miejscu, w szczególności dotyczące dostępności pomieszczeń, rozmieszczenia składników, stanu oznakowania, kompletności ewidencji, dostępności pracowników Zamawiającego oraz działania infrastruktury IT Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie sprawnego działania aplikacji/narzędzia informatycznego, a także kolektorów danych również w pomieszczeniach, w których nie ma dostępu do Wi-Fi lub LTE.

Pytanie 14

Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za tempo pracy, błędy, absencje, nieobecność lub niewłaściwe użycie sprzętu przez pracowników Zamawiającego, ponieważ spis z natury jest wykonywany wyłącznie przez zespoły spisowe Zamawiającego.

Odpowiedź:

Potwierdzamy, tempo spisu i termin jego zakończenia zależy wyłącznie od pracy zespołów spisowych Zamawiającego.

Natomiast za wszelkie opóźnienia związane z działaniem aplikacji, sprzętu i wsparcia odpowiada Wykonawca. Przy ewentualnym niewłaściwym użyciu sprzętu przez pracowników Zamawiającego oczekujemy wsparcia technicznego o pomocy w rozwiązaniu problemów. Obowiązkiem wykonawcy jest prawidłowe przeszkolenie pracowników Zamawiającego.

Pytanie 15

Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca będzie mógł zgłosić zastrzeżenia dotyczące warunków pracy, stanu danych, dostępności składników lub infrastruktury po rozpoczęciu spisu, a zgłoszone zastrzeżenia będą podstawą do aktualizacji harmonogramu bez naliczania kar umownych.

Odpowiedź:

Wszelkie niedogodności powinny być zgłaszane i rozwiązywane niezwłocznie zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego.

Jeżeli będą miały wpływ na harmonogram, aktualizacja może nastąpić w uzasadnionych przypadkach w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji inwentaryzacyjnej.

Pytanie 16

Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy wynikające z niekompletnej, nieaktualnej lub niespójnej ewidencji przekazanej przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

Odpowiedź:

Za dane przekazane przez Wykonawcę odpowiada Wykonawca.

Zamawiający odpowiada za przygotowanie danych do zaimplementowania do aplikacji prawidłowa prezentacje danych w systemie. W przypadku błędów w danych ewidencji przekazanych przez Zamawiającego, Wykonawca na bieżąco zgłasza problemy i wskazuje obszary do poprawy.

Pytanie 17

Prosimy o potwierdzenie, że wszelkie dodatkowe czynności wynikające z niekompletnej, nieaktualnej lub niespójnej ewidencji (np. konieczność dodatkowej weryfikacji, korekt, uzupełnień lub ponownego spisu) nie stanowią obowiązku Wykonawcy w ramach wynagrodzenia określonego w umowie i wymagają odrębnych ustaleń oraz akceptacji Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje, że w trakcie trwania umowy Wykonawca będzie gotowy do ewentualnej weryfikacji danych, korekt i uzupełnień. Zamawiający dopuszcza sytuację realizacji nowych dostaw składników majątku mobilnego w trakcie inwentaryzacji.

W związku z udzielonymi odpowiedziami i dokonanymi zmianami w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w Projekcie umowy, Zamawiający wydłuża termin składania ofert do 10.09.2026 r.

Cezary Góralczyk

Dyrektor Biura

/podpisano elektronicznie/